

	<b>DOM - ZO 13, s.r.o.</b> <b>SD002 Politika jakosti</b>	Účinnost od:	01.04.2016
			Strana:

## 1 Záměr

Záměrem společnosti je poskytovat kvalitní a kvalifikované služby Technické inspekce COS, COV, COP, IO a ZO a PSSV (certifikace, inspekce, zkoušení a posuzování shody) týkající se prokazování shody s požadavky kladenými na systémy managementu (QMS, EMS, SM BOZP), proces svařování, personál nedestruktivního zkoušení a personál pro svařování a posuzování shody stanovených výrobků. Pro naplnění tohoto záměru vyhláší vedení společnosti tuto politiku jakosti, která určuje způsob fungování společnosti v celé její struktuře a zároveň definuje požadavky na zachování statutu inspekčního orgánu typu A.

## 2 Systém řízení jakosti a poskytování služeb

- 1) Chceme mít zavedený dokumentovaný, udržovaný a rozvíjený vnitřní systém řízení jakosti, který je procesně orientován a který je nástrojem pro:
  - a) Efektivní fungování společnosti umožňující její stabilitu a rozvoj.
  - b) Poskytování služeb zákazníkům v kvalitě, která vyplývá z požadavků zákazníka, z požadavků souvisejících akreditačních, legislativních a jiných předpisů.
- 2) Nabízené služby chceme poskytovat tak, že:
  - a) Přístup ke službám mají všichni bez rozdílu, např. bez rozdílu v jejich velikosti, členství v jakémkoliv sdružení, oboru působení apod.
  - b) Nejsou uplatňovány žádné diskriminační podmínky omezující nebo zamezující přístup ke službám, včetně nepřiměřených finančních podmínek.
  - c) Je zajištěna nezávislost, nestrannost, věrohodnost poskytovaných služeb s vyloučením komerčních, finančních a jiných zájmů, které by mohly ovlivnit výsledky poskytovaných služeb, a to při zachování důvěrnosti informací získaných od zákazníků při poskytování našich služeb, včetně zachování vlastnických/autorských práv.
  - d) Společnost si vyhrazuje právo neposkytnout své služby v případech, kdy není pro danou službu v určitém oboru kvalifikována/způsobilá.

## 3 Zákazníci a obchodní politika

V této oblasti chceme:

- 1) Rozvíjet dobré vztahy se stávajícími zákazníky a usilovat o získávání nových zákazníků.
- 2) Sledovat a reagovat na spokojenost zákazníků s našimi službami.
- 3) Sledovat očekávání, požadavky a možnosti trhu za účelem stanovení a využití příležitostí pro uplatnění nabízených služeb.
- 4) Zajistit účinnou propagaci, prosazování a popularizaci nabízených služeb a akreditačního systému.

## 4 Pracovníci

Jsme si vědomi, že žádný záměr nelze realizovat a žádný systém nemůže fungovat bez lidí, kteří je tvoří. Proto chceme v personální oblasti:

- 1) Využívat způsobilé/kvalifikované pracovníky.
- 2) Umožňovat udržování a zvyšování jejich způsobilosti/kvalifikace.
- 3) Podporovat u pracovníků vědomí závažnosti a důležitosti jimi vykonávaných činností.
- 4) Podporovat týmovou práci, motivaci a spokojenost pracovníků.

## 5 Pro naplňování této politiky vedení společnosti

- 1) Se zavazuje:
  - a) Rozpracovávat tuto politiku v rámci řízení společnosti do konkrétních cílů a úkolů.
  - b) Zajišťovat, vytvářet a poskytovat potřebné zdroje a podmínky, včetně podmínek pro zachování nestrannosti, nezávislosti a věrohodnosti služeb poskytovaných v rámci příslušné akreditace, tj. především na základě respektování stanovených odpovědností vedoucích pracovníků.
- 2) Od pracovníků očekává a vyžaduje:
  - a) Ztotožnění se se záměrem a politikou fungování společnosti.
  - b) Aktivní přístup k jejich naplňování.
  - c) Plnění stanovených odpovědností vyplývajících z jejich pracovních zařazení, dokumentů systému řízení jakosti a pokynů příslušných vedoucích pracovníků.
  - d) Týmovou spolupráci, otevřenou komunikaci a podněty vedoucí ke společnému zlepšování.

Verze: 16-04	Jméno	funkce	datum	podpis
Zpracoval:	Ing. Jiří Procházka	Manažer jakosti	01.04.2016	
Schválil:	Ing. Jaroslav Doležal	Vedoucí COV, COS	01.04.2016	
Schválil:	Ing. Miloslav Musil	Vedoucí COP, IO, PSSV	01.04.2016	